

開示対象個人情報申請書

株式会社山手情報処理センター
個人情報問い合わせ窓口 宛

株式会社山手情報処理センターが保有する開示対象個人情報に対して次のとおり申請します。

【申請者記入】

申請日		年	月	日
申請者	本人	氏名：		
		住所：		
		連絡先Tel：		
	代理人	氏名：		
		住所：		
		連絡先Tel：		
当社で利用した業務 ※調査名等わかる範囲で結構です		(*例 ○○の調査で利用した個人情報)		
申請内容		<input type="checkbox"/> 利用目的の通知		
		<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 (具体的な申請内容)		
		<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正等 (訂正・追加・削除) (訂正・追加・削除内容)		
		<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止等 (利用停止・消去・第三者への提供の停止) (具体的な申請内容)		
本人等確認書類 (コピー) (いずれか1つ)		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他 ()		
代理人	法定代理人	法定代理権確認 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 扶養家族記載のある保険証		
		未成年者または成年被後見人である場合の、法定代理人本人確認ができるもの (コピー) (どちらか1つ) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート		
	委任による代理人	<input type="checkbox"/> 委任状 (当社所定) <input type="checkbox"/> 開示対象者本人の印鑑証明		

※証明書類は開示対象本人、代理人以外の氏名の記載がある場合は消してください。

※運転免許証の本籍地は消してください

※基本回答は書面にて回答させていただきます。

※手数料として送料 (300円分) の切手を申請書を送付の際同封ください。

※当申請書類は適正に対応後 2年間保管しその後処分いたします。